

Regulamin
wycieczek i imprez szkolnych
organizowanych
przez
LXVIII Liceum Ogólnokształcące
im. T. Chałubińskiego w Warszawie

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianą Dz. U. 2015, poz. 375)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. Nr 6 z 2002r. poz.69)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. LXVIII Liceum Ogólnokształcące w Warszawie organizuje wycieczki edukacyjne w formie:
 - 1) wycieczek przedmiotowych i krajoznawczo – turystycznych, zwanych dalej "wycieczkami", inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - 2) imprez wyjazdowych i krajoznawczo – turystycznych, zwanych dalej „imprezami”, związanych z realizacją programu nauczania, w tym programu wychowawczego i programu profilaktyki.
2. Szkolne preferencje obejmują wycieczki/ imprezy organizowane przez licencjonowane biura podróży lub organizacje turystyczne i związane z realizowanym programem przedmiotowym, wychowaniem patriotycznym i regionalnym.
3. Wycieczki/ imprezy powinny być skalkulowane wg możliwości finansowych rodziców uczniów, a warunki ofertowe organizatora sprawdzone pod względem rzetelności realizacji usługi i gwarancji bezpieczeństwa młodzieży.
4. Organizację i program wycieczek/ imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Wycieczka/impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona za wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy i terminów postojów, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki oraz obowiązków uczestników.
6. Organizator wycieczki/imprezy zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
 - 1) Przy ustalaniu programu i organizacji wycieczek/imprez liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność uczestników, a także specyfikę wycieczek/imprez oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
 - 2) Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli oraz rodziców według następujących zasad:
 - jeden opiekun na 30 osób podczas wycieczek przedmiotowych w miejscu, które jest siedzibą szkoły,
 - jeden opiekun na 15 uczniów, przy wyjściu lub przy wyjeździe autobusem poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły,
 - jeden opiekun na 9 uczestników przy przejazdach kolejowych,
 - jeden opiekun na 10 osób na wycieczki górskie,
 - jeden opiekun na 5 uczestników na wycieczkach wysokogórskich,
 - jeden opiekun na 7 osób na wycieczkach rowerowych.
7. Zwiedzanie parku narodowego lub rezerwatu, wycieczki górskie powinny odbywać się po oznakowanych szlakach turystycznych. Organizację wycieczek w górach określają odrębne przepisy.
8. Jeżeli specyfika wycieczki/imprezy tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą oraz zobowiązuje do ich bezwzględного przestrzegania.

9. W przypadku korzystania z transportu autokarowego kierownik wycieczki/imprezy powinien dołożyć starań, aby stan techniczny pojazdu został pozytywnie zweryfikowany przez odpowiednie służby, np. poprzez zgłoszenie policji (w porozumieniu z rodzicami) prośby o sprawdzenie autokaru w dniu wyjazdu.
10. Udział uczniów w wycieczkach/imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców (z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych).
11. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:
 - 1) miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę,
 - 2) miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki,
 - 3) dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu,
 - 4) przewidywanej trasie wycieczki.
12. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest dziedziniec szkolny lub inne wyznaczone miejsce, skąd uczniowie udają się do domu pod opieką rodziców.
13. Uczeń może wrócić samodzielnie do domu, jeżeli rodzic wyraził na to pisemną zgodę, z zastrzeżeniem, że po godzinie 21:00 – wraca wyłącznie pod opieką rodziców.
14. W przypadku wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych uczeń może wrócić do domu samodzielnie, jeżeli rodzic wyraził na to pisemną zgodę. Uczeń, który nie otrzymał zgody rodzica, wraca z nauczycielem do szkoły skąd może udać się do domu.
15. Nie wolno zatrzymywać się w czasie powrotu z wycieczki w celu wysadzenia ucznia. Wyjątek – pisemna prośba rodzica ucznia, który będzie stał w miejscu wcześniej ustalonym.
16. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
17. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
18. Na wycieczce musi być apteczka. Osoby z chorobą lokomocyjną zabezpieczają lekarstwa we własnym zakresie.
19. Kierownik wycieczki zabiera ze sobą listę uczestników z numerami telefonów kontaktowych rodziców (opiekunów).
20. Przed wycieczką uczniowie i rodzice (opiekunowie) muszą być poinformowani o wymaganiach dotyczących zachowania w czasie wycieczki.
21. Organizatorzy wycieczki nie odpowiadają za pieniądze i przedmioty wartościowe nie oddane do depozytu.
22. Klasa która nie spełni wymogów regulaminu może otrzymać zakaz organizowania wycieczek nawet do końca szkoły.

§ 2

Zasady uzyskiwania zgody na organizację wycieczki/ imprezy

1. Nauczyciel/e zgłaszają zamiar organizacji wycieczki/imprezy na początku roku szkolnego poprzez podanie do wiadomości Dyrektora Szkoły orientacyjnych: terminu, miejsca, czasu trwania, liczby uczestników (klasy), nazwisk opiekunów w celu zaplanowania właściwej organizacji pracy szkoły.
2. Wycieczki szkolne organizuje się na czas nie dłuższy niż 3 dni robocze.
3. Klasy wygrywające w konkursie między klasowym mają prawo do dodatkowego dnia wycieczki

4. Wycieczki/ imprezy klasowe mają służyć integracji uczniów, zatem wskazany jest udział w nich wszystkich uczniów z danej klasy. W wycieczce musi uczestniczyć minimum 80% uczniów danej klasy, a w wycieczkach przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych – 90%.
 - 1) W szczególnych sytuacjach, uzależnionych od zewnętrznego organizatora, Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na uzupełnienie listy uczestników o uczniów z innych klas, pod warunkiem uzyskania zgody wychowawcy klasy.
5. Zgodę na wycieczkę/ imprezę wydaje oraz podpisuje kartę wycieczki/imprezy Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły.
6. Dokumentacja wycieczki/imprezy składa się z:
 - 1) karty wycieczki z załączoną listą uczestników,
 - 2) pisemnej zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce/imprezie (z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych),
 - 3) regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki/imprezy (zatwierdzony przez kierownika wycieczki/imprezy, obejmujący zapisy § 3, uzupełnione w razie potrzeby o zasady szczegółowe uwzględniające specyfikę wycieczki/imprezy) wraz z podpisanym przez uczniów zobowiązaniem do przestrzegania regulaminu.
7. Dokumentację wycieczki/imprezy należy przedstawić Dyrektorowi Szkoły. Terminy składania dokumentacji:
 - wycieczki poza teren szkoły (tzw. wyjścia z klasą) - 2 dni przed terminem wycieczki,
 - wycieczki 1 dniowe - 3 dni przed terminem wyjazdu,
 - wycieczki 3 dniowe - 5 dni przed terminem wyjazdu,
 - wycieczki powyżej 3 dni - 10 dni przed terminem wyjazdu.
8. Wszelkie wyjścia do kina, teatru, muzeum lub inne spotkania kulturalne muszą być celowe, uzasadnione i gwarantujące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego
9. Liczba wyjść klasy ma być racjonalna, aby nieobecności uczniów na innych zajęciach dydaktycznych nie naruszyły obowiązku realizacji minimalnej liczby godzin dydaktycznych poszczególnych zajęć.
10. Wyjście z uczniami poza teren szkoły następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły i nauczycieli mających zajęcia z klasą w danym dniu.
11. Informacja dotycząca wyjścia klasy powinna znaleźć się z trzydniowym wyprzedzeniem na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
12. Na wyjścia popołudniowe organizator wycieczki musi uzyskać tylko zgodę Dyrektora Szkoły i Rodziców.

§ 3

Obowiązki uczestnika wycieczki/ imprezy

1. Każdy uczestnik wycieczki edukacyjnej ma obowiązek:
 - 1) godnego reprezentowania swoim zachowaniem LXVIII LO im T. Chałubińskiego w Warszawie,
 - 2) postępowania zgodnie z zasadami statutowymi,
 - 3) bezwzględnego stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki/imprezy, opiekuna lub przewodnika,
 - 4) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas poruszania się środkami komunikacji zbiorowej,
 - 5) punktualnego zgłaszania się na miejsce zbiórki znajdujące się w pobliżu szkoły, które wyznacza nauczyciel oraz powrotu z całą grupą do szkoły lub na miejsce zbiórki,

- z którego wyruszył na wycieczkę (o ile umowa pisemna z rodzicami nie stanowi inaczej),
- 6) kulturalnego zachowania się we wszystkich miejscach pobytu grupy, takich jak: środki komunikacji zbiorowej, kina, teatry, muzea, galerie i in.,
 - 7) stosowania się do sygnalizacji świetlnej na ulicach/trasach wycieczki i przechodzenia tylko w oznaczonych miejscach,
 - 8) kasowania biletów (o ile nie posiada biletu okresowego) w środkach komunikacji zbiorowej oraz pokrywania kosztów za bilety wstępu (o ile przyjęte zasady konkretnej wycieczki nie stanowią inaczej),
 - 9) posiadania w czasie wycieczki aktualnej legitymacji szkolnej,
 - 10) natychmiastowego zgłoszenia opiekunowi grupy zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu (zdrowiu, życiu) uczestników wycieczki,
 - 11) od chwili przybycia do obiektu noclegowego/miejsca publicznego stanowiącego cel wycieczki podporządkowania się obowiązującym tam regulaminom,
 - 12) w przypadku zagubienia się: oczekiwania w tym miejscu, w którym spostrzegł, że odłączył się od grupy (jeśli to możliwe, powinien podjąć próby skontaktowania się telefonicznie z jakimś uczestnikiem wycieczki bądź opiekunem) lub zgłoszenia się do policji, straży miejskiej, TOPR-u, GOPR-u i poproszenia o pomoc,
 - 13) bezwzględnego przestrzegania uwag gospodarzy terenu gościnnego.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu dnia, ustalonych godzin: zbiórki, pobudki, posiłków, wycieczek fakultatywnych, zajęć rekreacyjno-sportowych, ciszy nocnej, który to program ogłaszany jest przez kierownika wycieczki w formie ustnej.
 3. Wszyscy uczestnicy biorą aktywny udział w zajęciach programowych.
 4. Za wszelkie szkody spowodowane z winy uczestnika w czasie pobytu odpowiedzialność ponosi uczestnik i/lub jego opiekun prawny.
 5. Zakazy:
 - 1) surowo zabrania się samowolnego oddalania od grupy uczestnikom wycieczki poza teren miejsca pobytu bez zgody kierownika, opiekuna wycieczki/imprezy, który odpowiada za bezpieczeństwo grupy,
 - 2) surowo zabrania się palenia tytoniu, spożywania alkoholu i korzystania z innych używek, zarówno w czasie podróży, jak i w miejscu docelowym,
 - 3) surowo zabrania się wszczynania i udziału w bójkach oraz naruszania nietykalności fizycznej i psychicznej innych osób.
 6. Za naruszenie zasad regulaminu wycieczki wobec ucznia zostanie zastosowana kara przewidziana w Statucie Szkoły.
 7. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia zakazów określonych w § 3ust. 5 regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz Dyrektora Szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
 8. Wycieczka może zostać przerwana bez względu na poniesione przez młodzież koszty w przypadku:
 - 1) powszechnej niesubordynacji uczestników wycieczki,
 - 2) odmowy odebrania uczestnika, który rażąco naruszył regulamin wycieczki/imprezy i/lub złamał obowiązujące zakazy, przez jego rodziców bądź opiekunów prawnych,
 - 3) zewnętrznych warunków uniemożliwiających dalsze prowadzenie wycieczki i/lub zagrażających bezpieczeństwu grupy.

§ 4

Zasady postępowania w sytuacji wypadku

1. Kierownik wycieczki lub opiekun, który dowiedział się o wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
 - 1) Rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego,
 - 2) Dyrektora Szkoły.
3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym kierownik wycieczki zawiadamia niezwłocznie prokuratora, a dyrektor szkoły kuratora oświaty i organ prowadzący.
4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, kierownik wycieczki zawiadamia niezwłocznie inspektora sanitarnego.
5. Kierownik wycieczki zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
6. Kierownik wycieczki wraz z opiekunami tworzą zespół powypadkowy, którego zadaniem jest sporządzenie protokołu powypadkowego.
 - 1) W miarę możliwości w pracy zespołu biorą udział pracownik służby bhp i społeczny inspektor pracy.
 - 2) W pracach zespołu powypadkowego może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.
7. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu - społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie uczestniczy ani pracownik służby bhp, ani społeczny inspektor pracy przewodniczącym zostaje kierownik wycieczki/ imprezy.

§ 5

Postanowienia końcowe.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę tych uczniów, wraz z rubrykami umożliwiającymi odnotowanie frekwencji, wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 punkt 1 regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.