

INFORMACJE O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU MATURALNEGO w roku 2021 (dla zdających)

LXVIII Liceum Ogólnokształcące im. T. Chałubińskiego w Warszawie

Informacje o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego 2021 zostały opracowane zgodnie z:

1. rozporządzeniem MEN z dn. 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2223, ze zm.)
2. komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2020 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty i egzaminie maturalnym w 2021 roku, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
3. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493, z późn. zm.), w szczególności nowelizacją ww. rozporządzenia z dnia 16 grudnia 2020 r. (Dz.U. poz. 2314)
4. rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 512, z późn. zm.)
5. wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, dotyczącymi organizowania i przeprowadzania w 2021 r. egzaminów: ósmoklasisty, gimnazjalnego, maturalnego, potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, zawodowego.

Informacje szczegółowe:

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły, obserwator, egzaminator lub inna osoba zaangażowana w przeprowadzanie egzaminu – bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 3.
3. Osoba, która przechorowała COVID-19 (tzn. jest ozdowieńcem), oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19 (tzn. osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki), może przyjść na egzamin, nawet jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź osobą na kwarantannie.
4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) zdający;
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery);
 - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.;
 - 4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu;
 - 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

5. Czekaając na wejście do szkoły, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
6. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową). **Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły**, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odślonięcie twarzy w celu

zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

7. Zdający stawiają się w szkole o ściśle określonej godzinie, w zależności od wyznaczonego czasu rozpoczęcia danego egzaminu:
- 1) o godzinie 8.40 do szkoły zgłaszają się osoby rozpoczynające egzamin o 9.00,
 - 2) o godzinie 8.55 do szkoły zgłaszają się osoby rozpoczynające egzamin o 9.15,
 - 3) o godzinie 9.10 do szkoły zgłaszają się osoby rozpoczynające egzamin o 9.30,
 - 4) o godzinie 9.25 do szkoły zgłaszają się osoby rozpoczynające egzamin o 9.45,
 - 5) o godzinie 13.40 do szkoły zgłaszają się osoby rozpoczynające egzamin o 14.00.

Zdający otrzymają drogą mailową szczegółową informację o godzinie stawienia się w szkole oraz o godzinie rozpoczęcia egzaminów.

8. Zdający, którzy przyjdą do szkoły przed wyznaczonym czasem, nie zostaną wpuszczeni do budynku szkoły.
9. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym: książek, telefonów komórkowych (i innych urządzeń elektronicznych), maskotek, toreb, plecaków itp. Wyjątek stanowią przybory pomocnicze, z których zdający mogą korzystać w czasie egzaminu (Patrz punkt 17.)
10. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną, małą butelkę z wodą.
11. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.
12. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły ma obowiązek zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji rąk przygotowanym do tego celu, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu instrukcją.
13. Zdający, po wejściu do szkoły, jeżeli jest to konieczne, udaje się do szatni w celu pozostawienia wierzchniego okrycia oraz rzeczy, których nie można wnieść do sali egzaminacyjnej (Patrz punkt: 17). Do zapakowania tych rzeczy, zdający otrzyma torbę foliową. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni.
14. Po opuszczeniu szatni zdający udają się do wyznaczonych sal egzaminacyjnych. Czekając na wejście do sali egzaminacyjnej zdający obowiązkowo zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali.

15. Zdający wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo, po uprzedniej dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przygotowanym do tego celu, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu instrukcją, okazując dokument z numerem PESEL oraz zdjęciem potwierdzającym tożsamość (np. dowód osobisty, legitymacja szkolna). Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego losuje w ich obecności numery stolików, przy których będą pracować. Każdy zdający potwierdza swoją obecność podpisując się własnym długopisem na wykazie zdających.
16. Ławki w sali egzaminacyjnej zostają ustawione w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
17. Do sali egzaminacyjnej zdający może wnieść:
- małą butelkę wody, która podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby zdający przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych,
 - czarno piszący długopis lub pióro (najlepiej 2-3 sztuki) – na każdy egzamin,
 - linijkę – na egzamin z matematyki, biologii, chemii, fizyki, geografii,
 - lupę – na egzamin z geografii, historii, historii sztuki,
 - cyrkiel – na egzamin z matematyki (uwaga: cyrkiel nie może mieć ołówka; możliwe jest tylko korzystanie z cyrkla, do którego można wsunąć długopis).
18. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych i nie może pożyczać przyborów od innych zdających.
19. Na egzaminie z matematyki, biologii, chemii, fizyki, geografii, wiedzy o społeczeństwie, szkoła zapewnia każdemu zdającemu kalkulator prosty. Kalkulatory przed każdym egzaminem są dezynfekowane i pakowane w woreczki foliowe.
20. Wszystkich wchodzących do sali egzaminacyjnej obowiązuje zakaz wnoszenia i korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych.
21. Cudzoziemcy przystępujący do danego egzaminu, którym jako sposób dostosowania egzaminu przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są zobowiązani przynieść własne słowniki, które przed egzaminem zostają sprawdzone przez członka zespołu nadzorującego (w rękawiczkach).
22. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej oraz w trakcie egzaminu, zdający może odsłonić nos i usta, jednak ma obowiązek ponownie je zakryć, kiedy:
- 1) podchodzi do niego nauczyciel,
 - 2) podchodzi do stolika, na którym znajdują się słowniki (dotyczy egzaminu z języka polskiego),
 - 3) wychodzi do toalety,

4) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku.

23. Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających oraz przyniesieniu do sali egzaminacyjnej materiałów egzaminacyjnych przewodniczący zespołu nadzorującego informuje ich:

1) o zasadach zachowania się podczas egzaminu maturalnego, w tym zasadach dotyczących zachowania bezpieczeństwa sanitarnego, w tym:

- zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
- obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z osobą zaangażowaną w przeprowadzanie egzaminu, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
- niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
- konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie;

2) o zasadach oddawania prac egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.

24. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zdającym arkusze egzaminacyjne oraz naklejki przygotowane przez OKE. Naklejki mogą również zostać przekazane zdającym przy losowaniu. Członkowie zespołu nadzorującego rozdający zdającym ww. materiały muszą mieć zakryte usta i nos oraz muszą mieć założone rękawiczki.

Po rozdaniu arkuszy zdający sprawdzają kompletność arkusza i zgłaszają przewodniczącemu zespołu nadzorującego ewentualne braki w arkuszu egzaminacyjnym.

Przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o sposobie kodowania arkusza.

25. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych zdający spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych (tzn. z chwilą zapisania w widocznym miejscu czasu rozpoczęcia i zakończenia egzaminu), decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej spóźnionego zdającego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy.

26. W czasie trwania egzaminu zdający nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach (np. potrzeba skorzystania z toalety)

przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, zasłania usta i nos i wychodzi z sali. Czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu.

- 27.** W czasie egzaminu, członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego. Zdającym nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
- 28.** Sala egzaminacyjna będzie wietrzona mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas). Drzwi do sali mogą być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowi egzamin z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie.
- 29.** Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o czasie pozostałym do zakończenia pracy, a w przypadku egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym oraz z języków obcych nowożytnych na wszystkich poziomach – dodatkowo przypomina zdającym o obowiązku przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi. Odpowiedź zaznaczona przez zdającego na karcie odpowiedzi jest ostateczna, niezależnie od odpowiedzi zaznaczonej w arkuszu.
- 30.** Jeśli zdający ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Zasłania nos i usta i opuszcza salę.
- 31.** Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem):
 - po upływie jednej godziny od godziny rozpoczęcia egzaminu lub
 - najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
- 32.** Po opuszczeniu sali zdający przemieszczają się w budynku szkoły z zakrytymi ustami i nosem z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od innych osób. Zdający nie gromadzą się w szkole ani przed budynkiem szkoły,

a wrażeniami po egzaminie dzielą się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie.

- 33.** Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, w czasie przerwy opuszczają budynek szkoły.