

**Procedura organizacji pracy LXVIII Liceum Ogólnokształcącego  
im. T. Chałubińskiego w Warszawie  
od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników  
oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego**

**I. Cel**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy LXVIII Liceum Ogólnokształcącego w Warszawie, zwanego dalej szkołą, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa wśród uczniów i pracowników. Określenie „pracownik” odnosi się do nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

**II. Zakres procedury**

Procedura obowiązuje w LXVIII Liceum Ogólnokształcącym w budynku przy ul. Narbutta 31 oraz w budynku przy ul. Narbutta 65/71.

**III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury**

Za wdrożenie procedury odpowiada Dyrektor szkoły.

**IV. Postanowienia ogólne**

1. Do szkoły może przychodzić tylko:

- a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
- b) uczeń/pracownik, który nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych,
- c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.

3. Uczeń/pracownik w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów choroby zakaźnej powinien pozostać w domu. Pracownik, a w przypadku ucznia – rodzic/opiekun powinien niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.

4. Przez objawy o których mowa w pkt. 1a) i pkt. 2. rozumie się:
- podwyższoną temperaturę ciała (ok. 37,5 – 38°C),
  - ból głowy i mięśni,
  - ból gardła,
  - kaszel,
  - duszności i problemy z oddychaniem,
  - uczucie wyczerpania,
  - brak apetytu.
5. Uczniowie rozpoczynający lekcje od godziny ósmej przychodzą do szkoły od godz.7.30 do godz. 7.55. Uczniowie rozpoczynający zajęcia od drugiej lekcji lub później, przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 min. przed rozpoczęciem tych lekcji. Przy wejściu do szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.
6. Pobyt w szatni uczniowie ograniczają do niezbędnego minimum, starając się zachować dystans i obowiązkowo zakładając maseczki lub inną osłonę nosa i ust.
7. Na terenie szkoły ograniczone zostaje przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna – osoby te mają obowiązek stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, dezynfekcja rąk przed wejściem do budynku szkoły).
8. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez Dyrektora miejscach.
9. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 3.
10. Osoby z zewnątrz wchodzi do budynku szkoły tylko w terminie umówionym telefonicznie (**22 646 52 76 lub 509 243 141**) lub drogą mailową ([lo68@edu.um.warszawa.pl](mailto:lo68@edu.um.warszawa.pl)) z sekretariatem szkoły.
11. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły, w tym także pracownik, ma obowiązek wpisania się do rejestru wejść/wyjść znajdującego się na portierni.
12. W celu zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia, wychowawcy klas zaktualizują dane kontaktowe rodziców/opiekunów. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość – telefon, dziennik elektroniczny, kontakt e-mailowy poprzez adres szkoły: [lo68@edu.um.warszawa.pl](mailto:lo68@edu.um.warszawa.pl) . Rodzice zobowiązani są do pilnego odbierania telefonu i innych informacji ze szkoły.
13. W razie potrzeby bezpośredniego kontaktu rodzica z nauczycielem/wychowawcą/ pedagogiem/psychologiem/Dyrektorem należy wcześniej umówić się poprzez sekretariat lub dziennik elektroniczny. Z bezpośrednich spotkań będą sporządzane notatki.
14. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, stosowane są rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia w postaci nieangażowania

w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych. Pracownikom administracji z tej grupy ryzyka może być zlecona praca zdalna.

## **V. Higiena i dezynfekcja**

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk wodą z mydłem zgodnie z zamieszczoną w łazienkach instrukcją, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, po zajęciach wychowania fizycznego.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania (w tzw. „łokieć”), unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
3. Wszyscy uczniowie/pracownicy muszą posiadać przy sobie maseczki lub inną osłonę ust i nosa i korzystać z nich w przestrzeni wspólnej (korytarz, szatnia, łazienka, rozbieralnie) zawsze wtedy, gdy nie jest możliwe zachowanie dystansu. Jeśli uczeń/pracownik zapomni maseczki, otrzyma ją w szkole. Zużyte maseczki jednorazowe należy wyrzucać do kosza na odpady zmieszane.
4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr. Uczeń/pracownik będzie miał mierzoną temperaturę tylko w sytuacji zgłoszenia złego samopoczucia.
5. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
6. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń. Pomieszczenia będą dezynfekowane pod nieobecność uczniów tak, aby nie narażać ich na wdychanie oparów.
7. Uczeń/pracownik zobowiązany jest do dezynfekcji rąk, każdorazowo przy wejściu do szkoły, a także do sali lekcyjnej, sali gimnastycznej, siłowni i sali do ping-ponga. Przed wejściem do budynku szkoły i ww. pomieszczeń umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją jego stosowania.
8. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych i gimnastycznych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur i włączników.
9. Prace porządkowe, w tym mycie detergentem lub dezynfekowanie powierzchni, są przeprowadzane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości - po każdych zajęciach.
10. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.

11. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć wychowania fizycznego jest dezynfekowany. Dezynfekcję sprzętu przeprowadza nauczyciel wychowania fizycznego z wykorzystaniem płynu do dezynfekcji powierzchni. Sprzęt dezynfekuje się tuż po jego użyciu przez ucznia/nauczyciela lub po zakończeniu zajęć z daną klasą/grupą.
12. Przyrządy wykorzystywane podczas zajęć wychowania fizycznego w szkolnej siłowni oraz w sali do ping-ponga są dezynfekowane każdorazowo, tuż po ich użyciu przez ucznia/nauczyciela. Dezynfekcję przyrządów przeprowadza nauczyciel wychowania fizycznego z wykorzystaniem płynu do dezynfekcji powierzchni.
13. Przy wejściu do szkoły zamieszczone są informacje dot. numerów telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

## **VI. Organizacja pracy szkoły**

1. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. i nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Zajęcia dydaktyczne dla uczniów danej klasy odbywają się w miarę możliwości w jednej sali lekcyjnej w celu ograniczenia częstej zmiany pomieszczeń. Zmiana przydzielonej w planie lekcji sali może odbyć się tylko za wiedzą i zgodą Dyrektora.
3. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego na korytarzach, dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami danego przedmiotu, realizowanymi w bloku (2 godziny pod rząd).
4. W czasie przerw uczniowie mogą przebywać w salach lekcyjnych jeżeli możliwe jest zapewnienie opieki nauczyciela oraz w miarę możliwości na świeżym powietrzu (na dziedzińcu szkoły).
5. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe, zalecane jest korzystanie uczniów z boiska „Orlik” oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły lub w jej okolicy.
6. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku/torbie. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
9. Uczniowie powinni przynosić własne jedzenie i picie (butelka wody). Należy unikać częstowania i dzielenia się posiłkami. Szkoła nie zapewnia możliwości korzystania z bufetu prowadzonego przez ajenta.

10. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez Dyrektora szkoły zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
11. Korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez Dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z pielęgniarką szkolną.

## **VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.**

1. W przypadku, gdy pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia niepokojące objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę i kaszel:
  - a) pracownik poleca uczniowi zachowanie bezpiecznej odległości (min. 2m) od pozostałych uczniów/pracowników oraz założenie maseczki i rękawiczek; pracownik również zakłada maseczkę i rękawiczki;  
  
Uwaga: pakiety maseczek i rękawiczek znajdują się w widocznym miejscu w każdej sali lekcyjnej, sali gimnastycznej, siłowni, sali do ping-ponga, w bibliotece, w pokoju nauczycielskim, sekretariacie i na portierni.
  - b) pracownik odprowadza ucznia do pomieszczenia do izolacji, tj.:
    - do sali nr 10 na parterze (dot. budynku przy ul. Narbutta 31)
    - do gabinetu pielęgniarki (dot. budynku przy ul. Narbutta 65/71)
  - c) pracownik pozostaje z uczniem w pomieszczeniu do izolacji zachowując bezpieczną odległość min. 2m i telefonicznie lub za pośrednictwem innej osoby powiadamia o zaistniałej sytuacji Dyrektora/Wicedyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności – pracownika sekretariatu;  
  
Uwaga: jeżeli ww. pracownik jest nauczycielem, to w jego zastępstwie do sali lekcyjnej zostaje skierowany inny pracownik, wyznaczony przez Dyrektora/Wicedyrektora.
  - d) pracownik lub Dyrektor/Wicedyrektor dokonuje pomiaru temperatury u ucznia.
2. Dyrektor/Wicedyrektor szkoły niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica/opiekuna ucznia o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów.
3. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany jest własny środek transportu) oraz skontaktowania się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
4. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
5. Dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy) oraz kuratora oświaty o podejrzeniu zakażenia ucznia.

6. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji przez wychowawcę.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, w tym zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek, w tym zmianę formy pracy szkoły z tradycyjnej na nauczanie mieszane (hybrydowe) lub zdalne.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

### **VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym Dyrektora/Wicedyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
  - a) poleca pracownikowi zachowanie bezpiecznej odległości (min. 2m) od pozostałych pracowników/uczniów oraz założenie maseczki i rękawiczek;  
Uwaga: pakiety maseczek i rękawiczek znajdują się w widocznym miejscu w każdej sali lekcyjnej, sali gimnastycznej, siłowni, sali do ping-ponga, w bibliotece, w pokoju nauczycielskim, sekretariacie i na portierni.
  - b) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami), tj.:
    - do sali nr 10 (dot. budynku przy Narbutta 31)
    - do gabinetu pielęgniarki (dot. budynku przy Narbutta 65/71),
  - c) zachowując bezpieczną odległość i stosując środki ochrony, przeprowadza wywiad z pracownikiem (w tym pomiaru temperatury) i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
  - d) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy.
2. O wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, w tym zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
4. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.

5. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
6. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale IV pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.
7. Dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, organ prowadzący oraz kuratora oświaty o zaistniałej sytuacji.
8. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek, w tym zmianę formy pracy szkoły z tradycyjnej na nauczanie mieszane (hybrydowe) lub zdalne.
9. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

## **IX. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

### **1. Definicja KONTAKTU obejmuje:**

- a) każdego pracownika szkoły/placówki/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

### **2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:**

- a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
- b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
- c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

### **3. Pozostali pracownicy szkoły/placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.**

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

#### **X. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły**

1. Dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki lub zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy) i kuratora oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba, u której potwierdzono zakażenie SARS-CoV-2.

#### **XI. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV pkt. 4) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa:
  - Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - **222 500 115**,
  - Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - **22 32 58 958**,
  - Kontakt do biura podawczego - **22 31 07 900**
  - Adres email: [koronawirus@pssewawa.pl](mailto:koronawirus@pssewawa.pl)
2. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego.