

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwisko Imiona

.....
Klasa Numer telefonu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

.....
Adres

Dyrektor
LXVIII LO im. T. Chałubińskiego
Ul. Narbutta 31
02-536 Warszawa

Proszę o wydanie duplikatu:

- legitymacji szkolnej
- świadectwa promocyjnego
- świadectwa dojrzałości
- świadectwo ukończenia Liceum Ogólnokształcącego

Oryginał dokumentu został:

Świadectwo promocyjne/ukończenia LO/dojrzałości ¹⁾ uzyskałem/uzyskałam¹⁾ w roku
szkolnym

Opłata za wydanie duplikatu legitymacji w **kwocie 9 PLN/świadectwa w kwocie 26 PLN¹⁾**
została wpłacona na konto LXVIII LO im. T. Chałubińskiego konto
nr **34 1030 1508 0000 000550434008** – potwierdzenie dołączam do wniosku.

.....
Podpis

1) niepotrzebne skreślić

Podstawa prawna: Na podstawie § 19, pkt. 3 rozporządzenia w sprawie zasad wydania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonanie tych czynności (DZ.U. z 2005r. nr 58, poz. 504 z póź. zm.)